



De KPB-ISA is op zoek naar een bestuurlid secretaris

De KPB-ISA is op zoek naar jou!

Ben jij een enthousiaste en daadkrachtige vrijwilliger, op zoek naar een nieuwe uitdaging? Vind je het leuk om, samen met andere vrijwilligers, iets op te bouwen? Ben je bovendien een paar uur in de week hiervoor beschikbaar? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Kring Praktiserende Boomverzorgers (KPB-ISA dutch chapter) is per februari 2020 op zoek naar een nieuwe secretaris.

De belangrijkste taak van een bestuurssecretaris is er mede voor te zorgen dat de communicatie van de organisatie goed verloopt. Dit gebeurt in samenwerking met administratieve/secretariële ondersteuning. Samen met de rest van het bestuur houdt de secretaris in de gaten of alles goed loopt en denkt mee over de doelen voor de lange termijn. De secretaris wordt aangesteld voor een periode van drie jaar, waarna de secretaris zich opnieuw verkiesbaar kan stellen voor een volgende periode van drie jaar.

De officiële functieomschrijving van de KPB secretaris luidt:

- Het aankondigen en bijeenroepen van vergaderingen,
- Het notuleren of doen notuleren van vergaderingen,
- Het voeren van de ledenadministratie (wordt uitbesteed),
- Het beheer van het (digitaal) archief,
- Het verzorgen van de (inkomende) correspondentie,
- Het opmaken van het jaarverslag dat na goedkeuring door het bestuur wordt uitgebracht,
- Het opstellen van de agenda voor de ALV in samenwerking met het bestuur.

De hoeveelheid werk is naar verwachting vier tot (acht) uur per week.

Op de volgende ledenvergadering zal de nieuwe secretaris worden verkozen door de leden.

Heb jij interesse in deze uitdagende functie? Stuur dan je cv met motivatie naar: contact@kpb-isa.nl. Ook als je meer informatie wilt over deze functie staan wij jou graag te woord.

Met vriendelijke groet,

Het bestuur van de KPB-ISA