

1 DE VERENIGING

- 1.1 De vereniging Kring Praktiserende Boomverzorgers is een vereniging waarin mensen die zich bezighouden met boomverzorging elkaar kunnen ontmoeten met als doel het overdragen van kennis en ervaring betreffende de uitoefening van het vak-specialisme boomverzorging zoals omschreven in artikel 2 van de statuten.

2 DE LEDEN

- 2.1 Het lidmaatschap wordt uitsluitend schriftelijk, waaronder ook verstaan wordt digitaal aangevraagd bij het secretariaat. Het kandidaat lid wordt z.s.m. in kennis gesteld of de aanvraag wordt gehonoreerd. Afwijzing kan alleen geschieden door het bestuur of door een daartoe aangewezen persoon.
- 2.2 Het lidmaatschap kan alleen onder opgaaf van redenen worden geweigerd. Ingevolge art. 3.4 van de statuten kan de aanvrager zich bij afwijzing beroepen op de algemene leden vergadering (ALV).

3 HET LIDMAATSCHAP

- 3.1 Het lidmaatschap loopt per 1^e of 15^e van iedere kalendermaand en heeft een looptijd van één jaar.
- 3.2 Ieder lid verplicht zich bij het aanvaarden van het lidmaatschap zich te houden aan de reglementen welke door de ALV zijn ingesteld.
- 3.3 Het bestuur kan het lidmaatschap (doen) opzeggen onder opgaaf van redenen, met inachtneming van art. 6.3 t/m 6.6 van de statuten.
- 3.4 Bij afwijzing zal een herhaald verzoek tot lidmaatschap pas na een jaar wederom in behandeling worden genomen. Dit beroep moet worden ingesteld door een aan de secretaris van het bestuur gerichte brief. De secretaris plaatst een dergelijk beroep op de agenda van de eerstvolgende ALV. Deze ALV wordt bijeengeroepen volgens art. 12 van de statuten. De ALV beslist, gehoord hebbende het bestuur en op diens wens de aanvrager, met gewone meerderheid van stemmen.
- 3.5 Beëindiging van het lidmaatschap geschiedt bij overlijden, schriftelijke en/of digitale kennisgeving tenminste vier weken voor het ingaan van een nieuw lidmaatschapsjaar, of door opzegging door het bestuur, e.e.a. conform art. 6 van de statuten.

4 HET BESTUUR

- 4.1 Het bestuur is belast met de uitvoering van het door de ALV vastgestelde beleid. Het beleid is omschreven in het meest actuele, door de ALV vastgestelde beleidsplan.
- 4.2 Het bestuur is te allen tijde verantwoording schuldig aan de ALV.
- 4.3 Het bestuur wordt gekozen door de ALV. Het bestuur bestaat uit: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en één of meer leden.
- 4.4 Alle bestuursleden kunnen tevens lid zijn van een of meer werkgroepen, commissies e.d. van de vereniging, uitgezonderd de financiële commissie.
- 4.5 De leden van het bestuur hebben zitting gedurende drie jaar en zijn na aftreden

terstond herkiesbaar.

- 4.6 Beëindiging van het bestuurslidmaatschap geschiedt door: overlijden, royement (behoudens beroep op de ALV) of door schriftelijke opzegging tenminste een maand voor het einde van de betreffende bestuursperiode, bij het bestuur. Ingeval van vacatures wordt het bestuur gevormd door de overige leden van het bestuur die de tijdelijke vrijgekomen functie waarnemen.
- 4.7 Bij disfunctioneren van een bestuurslid, zulks ter beoordeling door de overige bestuursleden, na consultatie van en instemming door de raad van advies, wordt het bestuurslid geschorst tot de volgende ALV. E.e.a. nadat het feitenrelaas aangaande het knelpunt door de meerderheid van het bestuur voor waar ondertekend is. Hiertegen is beroep mogelijk bij de ALV.

5 TAAKOMSCHRIJVING VAN HET BESTUUR

- 5.1 De voorzitter is belast met:
- Het coördineren van het beleid,
 - Het leiden van de bestuursvergaderingen,
 - Het opstellen van de agenda van deze vergaderingen in overleg met de overige bestuursleden,
 - Het leiden van de ALV,
 - De verantwoordelijkheid voor de presentatie van de vereniging naar buiten.
- 5.2 De secretaris is belast met:
- Het bijeenroepen van de ALV en bestuursvergaderingen,
 - Het notuleren of doen notuleren van de ALV en bestuursvergaderingen,
 - (Toezicht op) het voeren van de ledenadministratie,
 - Het beheer van het archief,
 - Het verzorgen van de correspondentie,
 - Het opmaken van het jaarverslag dat na goedkeuring door het bestuur wordt uitgebracht.
- 5.3 De penningmeester is belast met:
- De verantwoordelijkheid voor het financiële beleid van de vereniging,
 - Het financiële beheer van de vereniging,
 - Het (laten) bijhouden van de boekhouding, het opmaken van een financieel jaarverslag,
 - Het opstellen van de jaarbegroting na overleg met het bestuur en het ter goedkeuring daarvan voorleggen aan de ALV,
 - Controle over de financiële transacties van de afzonderlijke commissies.
- 5.3.1 Bedragen welke de begroting doen overschrijden behoudens 10% van de contributie dienen te worden goedgekeurd door de ALV.
- 5.3.2 Conform art. 8.3a van de statuten behoeft het bestuur de goedkeuring van de ALV voor het nemen van een besluit tot rechtshandelingen waarvan het bedrag of het belang een waarde van vijftig euro vermenigvuldigd met het aantal leden te boven gaat.
- 5.4 De leden zijn belast met: de coördinatie van de verschillende commissies. Voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen een of meer van de hun toegewezen taken delegeren aan andere bestuursleden, echter met behoud van de verantwoording daarvan, e.e.a. conform art. 8.4 van de statuten.

- 5.5 Bij het neerleggen van de functie door een bestuurder dienen de overige bestuursleden aan de opvolger een duidelijke omschrijving van de bestuurstaak te geven. Alvorens de functie wordt neergelegd dient het aftredende bestuurslid de werkzaamheden zo veel mogelijk te voltooien en de opvolger in te lichten over lopende zaken en/of activiteiten.

6 VERGADERINGEN

- 6.1 Het bestuur vergadert tenminste eenmaal in de drie maanden en verder zo vaak als een bestuurslid de wens daartoe aan het bestuur te kennen geeft, onder opgave van de punten die tijdens die vergadering aan de orde moeten komen.
- 6.2 Indien binnen een maand nadat het verzoek is ingediend de vergadering nog niet is gehouden, heeft het betreffende bestuurslid het recht zelf een vergadering te beleggen.
- 6.3 Bij afwezigheid van de voorzitter op die vergadering heeft de belegger het recht zelf in de leiding te voorzien.
- 6.4 Behalve bij spoedeisende gevallen wordt het bestuur in vergadering bijeengeroepen door een tenminste vijf dagen tevoren verzonden convocatie of telefonische oproep door de belegger van de vergadering.
- 6.5 Tijdens de bestuursvergaderingen genomen besluiten worden, afhankelijk van het belang ervan voor de leden - zulks ter beoordeling aan het bestuur - binnen redelijke termijn, doch uiterlijk op de eerstvolgende ALV, aan de leden van de vereniging bekend gemaakt.
- 6.6 De vergaderingen van het bestuur en de ALV worden geleid door de voorzitter, bij diens afwezigheid voorziet het bestuur zelf in de vacature.
- 6.7 Minstens eenmaal per jaar, ten hoogste zes maanden na beëindiging van het boekjaar, zal een ALV worden gehouden waarbij de jaarstukken behandeld dienen te worden.
- 6.8 Het bestuur stelt de agenda voor de ALV op, met inachtneming van punt 6.7 van dit reglement.
- 6.9 Het bestuur is verplicht een ALV bijeen te roepen op een termijn van niet langer dan vier weken, indien tenminste vijf leden, of, indien de vereniging meer dan vijftig leden telt, een/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden dit schriftelijk verzoeken.
- 6.10 Indien het bestuur binnen veertien dagen aan dit verzoek geen gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan

7 BESLUITVORMING BESTUUR

- 7.1 Ieder lid van het bestuur heeft in de bestuursvergadering een stem.
- 7.2 Een besluit wordt met gewone meerderheid van stemmen genomen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 7.3 Bij staking van stemmen bij voltallige vergadering wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 7.4 Bij staking der stemmen in een niet voltallige vergadering wordt het besluit uitgesteld tot de volgende vergadering. Indien in deze vergadering de stemmen wederom staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 7.5 Stemmingen over zaken geschieden mondeling, of schriftelijk wanneer een van de leden

daar uitdrukkelijk toe verzoekt.

Stemmingen over personen of persoonlijke aangelegenheden geschieden schriftelijk en in overeenstemming met de wet bescherming persoonsgegevens.

- 7.6 Het bestuur kan geen besluiten nemen als tenminste de helft van de bestuursleden schriftelijk kenbaar hebben gemaakt wat hun ideeën of opvattingen zijn, behoudens het bepaalde in art. 7.7 van dit reglement.
- 7.7 Het bestuur kan een besluit nemen ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, indien dat besluit niet ter vorige vergadering kon worden genomen doordat niet het vereiste aantal bestuursleden geraadpleegd kon worden.

8 VERKIEZING VAN HET BESTUUR

- 8.1 De verkiezingen worden geleid door het zittende bestuur tenzij door minimaal 10% van de leden van de vereniging om de instelling van een verkiezingscommissie wordt gevraagd.
- 8.2 Voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen.
- 8.3 Het bestuur stelt een kandidatenlijst op die in de convocatie voor de ALV wordt vermeld.
- 8.4 Voorstellen voor tegenkandidaten moeten worden gesteund door tenminste vijf leden van de vereniging en moeten voor aanvang van de vergadering aan het bestuur kenbaar gemaakt worden.
- 8.5 In geval meerdere kandidaten zich hebben aangemeld wordt er getrapt gestemd, wat betekent dat er meerdere keren wordt gestemd waarbij per stemronde de kandidaat met de minste stemmen afvalt. De kandidaat die van de twee overgebleven kandidaten uiteindelijk de meeste stemmen krijgt wordt gekozen. Bij staking van stemmen beslist het lot".
- 8.6 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de verkiezingscommissie, of, bij afwezigheid daarvan, het bestuur.
- 8.7 Kandidaten dienen in te stemmen met hun kandidatuur.

9 COMMISSIES EN WERKGROEPEN

- 9.1 Het bestuur stelt conform art 8.4 van de statuten, commissies samen, houd verslag bij van vorderingen en rapporteert hierover jaarlijks aan de ALV (vast agendapunt).
- 9.2 Commissies worden samengesteld uit de leden van de vereniging, zo nodig tijdelijk aangevuld met deelnemers van buiten de vereniging. De meerderheid van de commissies bestaat uit leden van de vereniging.
- 9.3 Kandidaten voor een commissie worden door het bestuur voorgesteld conform het vigerende beleidsplan van de KPB-ISA.
- 9.4 De commissie stelt een rooster van aftreden vast waarbij geen commissielid langer dan drie jaar zonder herbenoeming zitting heeft, conform art. 7.5 van de statuten. Voor zover niet anders bepaald is ieder commissielid terstond herkiesbaar.
- 9.5 Leden van commissies verdelen de functies, voor zover ze niet in functie zijn gekozen, onderling in overleg met het bestuur.
- 9.6 De commissie is gehouden:

- Indien noodzakelijk een eigen reglement in te stellen dat na goedkeuring door de ALV van kracht is;
- Na een verzoek daartoe van de penningmeester jaarlijks een begroting op te stellen die ter behandeling wordt aangeboden op de ALV;
- In overleg met de penningmeester van de vereniging een geregelde boekhouding te voeren;
- De penningmeester van de vereniging te allen tijde inzage te geven in deze boekhouding;
- Indien het bestuur dat verlangt een schriftelijk jaarverslag op te stellen.

9.7 Een commissie is te allen tijde verantwoording schuldig aan het bestuur en is verplicht het bestuur alle inlichtingen te verschaffen. Dit geldt niet voor de financiële commissie, vernoemd in art 12.5 van de statuten, die rechtstreeks verantwoording schuldig is aan de ALV.

9.8 Bij disfunctioneren van een commissielid, zulks ter beoordeling door de overige commissieleden, wordt het lidmaatschap van de commissie, na instemming van het bestuur van de vereniging en consultatie van de raad van advies, beëindigd zonder tussenkomst van de ALV. Hiertegen is geen beroep mogelijk.

10 ALGEMENE LEDENVERGADERING (ALV)

10.1 De ALV wordt gevormd door de gezamenlijke leden van de vereniging.

10.2 Stemgerechtigd zijn die leden die aan hun verplichtingen, genoemd onder punt 12.1 van dit reglement, hebben voldaan.

10.3 De ALV vormt het hoogste orgaan van de vereniging.

10.4 Een lid kan een ander stemgerechtigd lid per schriftelijke en ondertekende verklaring volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Het gevolmachtigde lid moet dit vóór de aanvang van de ledenvergaderingen waar zaken ter stemming worden gebracht kenbaar maken aan degenen die zijn belast met het tellen van de stemmen

10.5 Een lid mag maximaal drie andere leden bij volmacht vertegenwoordigen.

11 BESLUITVORMING DER ALV

11.1 De ALV is niet bevoegd tot het nemen van besluiten wanneer op de ledenvergaderingen minder dan 5% van het aantal leden aanwezig is.

11.2 Besluiten worden genomen met de helft plus een van de geldige stemmen, behoudens het elders in dit reglement of de statuten bepaalde t.a.v. de besluitvorming.

12 JAARLIJKSE CONTRIBUTIE

12.1 De contributie dient jaarlijks, uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door het bestuur te bepalen wijze te worden voldaan. Bij het niet tijdig betalen van de contributie wordt na een tweede sommatie het lidmaatschap, conform art. 6 van de statuten, stopgezet. Als het lidmaatschap achteraf geactiveerd dient te worden dan worden hier administratiekosten voor in rekening gebracht.

12.2 In bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling aan het bestuur, kan een lid worden toegestaan geen of slechts een gedeelte van de contributie te betalen.

13 SLOTBEPALINGEN

- 13.1 Ieder lid van de vereniging wordt geacht dit huishoudelijk reglement te kennen.
- 13.2 Veranderingen in dit huishoudelijk reglement kunnen alleen worden aangebracht indien tijdens een ALV deze voorgestelde veranderingen met een twee-derde meerderheid worden aanvaard, en indien zij niet strijdig zijn met de statuten en de Nederlandse wetgeving.
- 13.3 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur en legt de beslissing achteraf ter goedkeuring aan de ALV voor.

Opgemaakt te Den Bosch, april 1983
Gewijzigd te Wageningen, april 1985
Gewijzigd te Enschede, juni 1994
Gewijzigd te Enschede, januari 1995
Gewijzigd te Arnhem, februari 2012
Gewijzigd te Grou, november 2016
Gewijzigd te Leidschendam, november 2023